



TOROS ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK
FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

2023

GENEL AÇIKLAMA

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5'inci maddesinde “*Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır*” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8'inci maddesinde “*Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar*” şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

MİMARLIK BÖLÜMÜ DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI*

Kurulun Adı	Öğrenci Danışmanlar Kurulu
Toplantı Tarihi	04.12.2024
Toplantının yapılaş şekli	Yüz Yüze

*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Arş. Gör. Doğan Can Topbaş	Mimarlık	Araştırma Görevlisi-1. Sınıf Danışmanı
Dr. Öğr. Üyesi Şafak EBESEK	Mimarlık	Dr. Öğr. Üyesi-2. Sınıf Danışmanı
Öğr. Gör. Meltem AKYÜREK ALGIN	Mimarlık	Öğretim Görevlisi- 3. Sınıf Danışmanı
Arş. Gör. Ebru PEKDAŞ	Mimarlık	Araştırma Görevlisi- 4. Sınıf Danışmanı
Seymen KÖKSAL	Mimarlık	4. Sınıf Öğrenci Temsilcisi
Buket BOZKURT	Mimarlık	3. Sınıf Mimarlık Öğrencisi
Emine ÖZTUNÇ	Mimarlık	2. Sınıf Mimarlık Öğrencisi
Şifa ACAR	Mimarlık	1. Sınıf Mimarlık Öğrencisi

MİMARLIK BÖLÜMÜ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerinin yapılması.	2023 yılı içerisinde ARC-ICM 22 Yapı Malzemeleri II, 11.05.2023 tarihinde, ARC 496-ICM 466 Restorasyon dersi kapsamında 26.05.2023 ve 02.06.2023 tarihlerinde, Cumhuriyetin 100. Yılı etkinlikleri kapsamında 26.10.2023 tarihinde teknik geziler yapılmıştır.
2	Bölgelerin ders müfredatına İngilizce dışında geçerliliği olan (İspanyolca, Fransızca gibi) ikinci bir yabancı dil dersinin daha eklenmesi. Yabancı uyruklu öğrenciler için 1 yıl Türk dili hazırlık eğitiminin verilmesi.	Programın öz değerlendirme sürecinde olmasından dolayı bu öneri henüz sonuçlandırılmamış olup süreç içerisinde değerlendirilecektir.
3	Öğrencilerin uygulamalı derslerde yaptıkları çalışmaları sergileyebilecekleri sergileme alanlarının oluşturulması ve yıl içinde yarışma düzenlenmesi.	24.11.2023 tarihinde GSTMF yapıları içerisinde Sanat Galerisi/Sergi Alanı açılmıştır.
4	Staj defterlerinin ve ilgili belgelerin dijital ortamda hazırlanması, dijital ve basılı olarak teslim edilmesi önerilmektedir.	Staj defterinin dijitalleştirilmesi konusunda Mimarlık Bölümü Staj Komisyonu çalışmalarını tamamlamıştır. Mimarlık Bölümü staj uygulama esaslarının güncellenmesi sonrasında uygulamaya geçilecektir.
5	Bilgi işlem sistemiyle birlikte danışman hocaların mezuniyet işlemlerinde işlerini kolaylaştırmak adına AKTS hesaplamalarının sisteme eklenmesi.	Bu konuda herhangi bir işlem yapılmamıştır.
6	İlgili derslerde öğrencilerin dersteki verimini arttırmak üzere alanında yetkin misafir mimar ve iç mimarların çağırılması ve work-shoplar düzenlenmesi.	Oryantasyon programı kapsamında 05.10.2023 tarihinde Mimar Basri Gazi konuşmacı olarak davet edilmiştir. KRY 101 Kariyer Planlama dersi kapsamında da alanında uzman mimar ve diğer meslek gruplarından konuşmacılar davet edilmiş ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Oryantasyon programı kapsamında 04.10.2023 tarihinde Kenti Kolajla Deneyimlemek ve Serbest El Çizimi atölyeleri yapılmıştır.
7	Uygulamalı derslerde dersin anlatımını kolaylaştıracak materyallerin temini.	A003 Dersliği malzeme atölyesi olarak işlevlendirilmiştir. A001 Dersliği resim atölyesi olarak işlevlendirilmiştir.
8	Ortak seçmeli derslerin dönem başında belirlenmemiş olması, öğrencilerin seçmeli ders seçimlerinde sorun yaratmaktadır. Tüm bölümlerin ortak seçmeli derslerini her yarıyıl ders kayıtları sürecinde belirlemesi ve ilgili müfredatta dersleri açmaları önerilmektedir.	Eğitim-öğretim koordinatörlüğüne iletilmek üzere danışma kurulunda görüşülecektir.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek için kütüphaneden erişebilecekleri kaynak sayısının artırılması.	Her dönem kütüphane kaynaklarına dahil edilmek üzere bölüm öğretim elemanları tarafından kitap talepleri yapılmaktadır.
2	Sosyal ve kültürel aktivitelerin artırılması ve bölümde kurulan girişim kulüplerinin bölümle ilgili etkinlikleri için desteklenmesi. Üniversite içindeki öğrenci kulüplerinin Uray Kampüsünde de haftalık ve aylık faal olması.	Fakülteye bağlı 3 adet öğrenci kulübü vardır. Kulüplere danışman hoca atanmıştır. Birimiz kulüp sorumlusu olarak Arş. Gör. Doğan Can Topbaş görevlendirilmiştir. Bu konudaki faaliyetlerin artırılması için Stratejik Plan 2023 İş-Zaman takviminde konuya yer verilmiştir.
3	Dersliklerde ve tuvaletlerde temizliğin artırılması ve yeterli hijyen önlemlerinin alınması. Sınıfların derslerden önce iklimlendirme açısından hazırlanması.	Konuyla ilgili talepler idari personele iletilmiştir.
4	Öğrencilerin belirli zamanlara özellikle temel tasarım, teknik çizim gibi uygulamalı derslerin teslim ve ödev zamanlarında kullanabilecekleri çizim atölyelerinin süre kısıtlaması olmadan izne tabi olarak açık kalmalarının sağlanması.	Fakülte sekreterliğinden izin alınarak istenilen gün ve saatte kullanılabilir.
5	Kırtasiye-baskı ekipman ve hizmetlerinin kampüs içinde teminin sağlanması.	Konuyla ilgili bir uygulama gerçekleştirilmemiştir.
6	Öğrencilere hizmet veren kantin ve kafeteryaların daha uygun fiyatlarla satış yapmaları ve çıkan yemeklerin kalitesinin artırılması ve fiyatlandırmalarının öğrenciler için daha uygun olmasının sağlanması.	Rektörlükle gerekli görüşmelerin yapılmasıyla uygun fiyatlandırma ve daha sağlıklı yemeklerin sağlanması için girişimlerde bulunulmuştur.
7	Öğrencilerin uygulamalı dersleri kapsamında gerekli malzemelerin sağlanması.	Bu konuyla ilgili bir çalışma yapılması uygun görülmemiştir.

MİMARLIK BÖLÜMÜ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Kurulun Adı	Öğrenci Danışmanlar Kurulu
Toplantı Tarihi	04.12.2024
Toplantının yapılış şekli	Yüz Yüze

Sıra No	Öneri	Gelen Bölüm/Program
1	Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerinin artırılması.	MİMARLIK
İyileştirme		
2	Seçmeli derslerin dönem başında belirlenmesi, sayılarının artırılması ve açılan seçmeli derslerin sürdürülmesi, kapatılmaması.	MİMARLIK
İyileştirme		
3	Ders müfredatında yer alan online olarak yapılan Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinin yüz yüze yapılması.	MİMARLIK
İyileştirme		
4	Ders müfredatlarının güncellenerek, mimar haklarını ve mimarlık uygulamalarında bilinmesi gereken yasal hükümleri içeren derslerin, proje sunum tekniklerine (arazi analizleri, posterler) yönelik derslerin, bilgisayar dersleri, restorasyon, şehircilik ve tasarım alanında daha fazla dersin müfredata eklenmesi.	MİMARLIK
İyileştirme		
5	Derslerde öğrenilen teorik bilgilerin uygulamaya geçmesini sağlayan stajların mühendislik bölümlerindeki intern uygulamasına benzer şekilde okul tarafından ofisler ile anlaşma yapılarak belirlenmesi.	MİMARLIK
İyileştirme		
6	Öğrencilerin kampüs içerisinde temel gıda ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir kantin imkanının sağlanması.	MİMARLIK

İyileştirme		
7	Sosyal ve kültürel aktivitelerin artırılması ve bölümde kurulan girişim kulüplerinin bölümle ilgili etkinlikleri için desteklenmesi. Üniversite içindeki öğrenci kulüplerinin Uray Kampüsünde de haftalık ve aylık faal olması.	MİMARLIK
İyileştirme		
8	Dersliklerde ve tuvaletlerde temizliğin artırılması ve yeterli hijyen önlemlerinin alınması. Sınıfların derslerden önce iklimlendirme açısından hazırlanması.	MİMARLIK
İyileştirme		
9	Öğrencilerin ders aralarında sosyal aktivitelerini gerçekleştirebilecek, kantin, açık alan, yarı açık alan ve kapalı alan gibi kampus fiziki koşullarına yönelik ihtiyaçlarının giderilmesi.	MİMARLIK
İyileştirme		

GASTRONOMİ ve MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI*

Kurulun Adı	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Danışmanlar Kurulu
Toplantı Tarihi	29 Kasım 2023
Toplantının yapılış şekli	Yüz yüze

*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Prof. Dr. Bahar TANER	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Çağla ÖZBEK	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	3. Sınıf Öğrenci Danışmanı
Öğr. Gör. Betül YAPICI NANE	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	2. Sınıf Öğrenci Danışmanı
Dr. Öğr. Üyesi Selda DALAK	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1. Sınıf Öğrenci Danışmanı
Yaren ŞEN	Gastronomi ve Mutfak Sanatları- 3. Sınıf	3. Sınıf Bölüm Temsilcisi
Adil Furkan YAĞCI	Gastronomi ve Mutfak Sanatları- 2. Sınıf	2. Sınıf Bölüm Temsilcisi
Eftelya KARA	Gastronomi ve Mutfak Sanatları- 1. Sınıf	1. Sınıf Bölüm Temsilcisi

**GASTRONOMİ ve MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ
VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerinin daha fazla yapılması	İlgili ders sorumlularının görüşleri doğrultusunda 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde daha fazla teknik gezi yapılması konusunda Dekanlık nezdinde girişimlerde bulunulması
	Uygulama derslerinin daha çok ön planda tutulması, uygulama ders sayısının artırılması	İlgili ders sorumlularının görüşleri doğrultusunda 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde uygulama derslerinin işleyişi ve artırılması konusunda Bölüm Başkanlığı nezdinde girişimlerde bulunulması
	Ölçme ve değerlendirme yöntemleri arasında ödev ve projenin daha fazla etkili olması	İlgili ders sorumlularının görüşleri doğrultusunda 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi konusunda Bölüm Başkanlığı nezdinde girişimlerde bulunulması
	Ders sayısının fazla olması	2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde Bölüm Başkanlığı nezdinde müfredatın gözden geçirilmesi
	Temel Sanat Bilgisi Dersinin katkısı olmaması	İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde dersin işleyişi konusunda Bölüm Başkanlığı nezdinde girişimlerde bulunulması
	Bölümün 45 Evler Kampüsü içinde dersler ve sınavlar için kendine ait sabit dersliklerinin olması	İlgili görüşler Bölüm Başkanlığı ve Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır.

Yarışmalara katılımın sağlanması	2023-2024 eğitim ğretim yılı içerisinde daha fazla yarışmalara katılım konusunda Bölüm Başkanlığı nezdinde girişimlerde bulunulması
Ders ekle çıkar sürelerinin uzatılması	2023-2024 eğitim ğretim yılı içerisinde ders ekleme çıkarma haftasının uzatılması konusunda Dekanlık nezdinde girişimlerde bulunulması
Grsel materyallerin artırılması ve konunun videolu anlatımlarla desteklenmesi	2023-2024 eğitim ğretim yılı içerisinde derslerde kullanılacak eğitim-ğretim materyallerinin geliştirilmesi konusunda Bölüm Başkanlığı nezdinde girişimlerde bulunulması
Online derslerin yüz yüze yapılması	İlgili ders sorumlularının görüşleri doğrultusunda 2023-2024 eğitim ğretim yılı içerisinde online derslerin işlenişi konusunda Bölüm Başkanlığı nezdinde girişimlerde bulunulması
Temel Tasarım dersinin zorunlu ders yapılması ve devamının olması	2023-2024 eğitim ğretim yılı içerisinde Bölüm Başkanlığı nezdinde müfredatın gözden geçirilmesi

B. ÖğRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-ğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir st makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	neri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Kantin ve kafeteryada daha fazla yiyecek/içecek çeşitliliğinin bulunması ve ürün fiyatlarının daha ulaşılabilir olması	İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır.
2	Kütüphanede daha fazla sayıda bilgisayar bulunması	İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır.

3	Sanat ve Sportif aktivite imkanlarının artırılması	İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır.
4	İşaret dili sınıfının aktif olması	İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır.
5	Lavabo ve tuvalet alanlarının kirli kalmasının engellenmesi	İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır.
6	Dersliklerde yer alan prizın çoğaltılması	İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır.
7	Psikolojik danışmanın aktif olması	İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır.
8	Kütüphanede yer alan çalışma odalarının yetersiz kalması ve randevu bulunamaması	İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır.
9	Spor salonlarının açık olduğu saatlerin uzatılması	İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır.
10	Kampüs girişinde yer alan turnikelerin iyileştirilmesi	İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır.
11	Oturma alanları ve olumsuz hava koşullarından korunma alanlarının yetersiz olması	İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır.

DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Kurulun Adı	
Toplantı Tarihi	

İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI*

Kurulun Adı	Öğrenci Danışmanlar Kurulu
Toplantı Tarihi	30.11.2023
Toplantının yapıış şekli	Yüz Yüze

*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Arş. Gör. Gülçin GÜNDÜZ	İç Mimarlık	Araştırma Görevlisi-1. Sınıf Danışmanı
Arş. Gör. Büşra ORKAN	İç Mimarlık	Araştırma Görevlisi-2. Sınıf Danışmanı
Öğr. Gör. Özer KÖK	İç Mimarlık	Öğretim Görevlisi- 3. Sınıf Danışmanı
Öğr. Gör. Duygu Merve BULUT	İç Mimarlık	Öğretim Görevlisi- 4. Sınıf Danışmanı
Aleyna KARTAL	İç Mimarlık	4. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Başak ETİLER	İç Mimarlık	4. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Bünyamin ÖZTAŞ	İç Mimarlık	4. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Duygu YÜCESOY	İç Mimarlık	4. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Gülşen Tanya TOPRAK	İç Mimarlık	4. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Mehmet Fikri DOĞRUYOL	İç Mimarlık	4. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Özge KOLUMAN	İç Mimarlık	4. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Safiye Hevin BEYİ	İç Mimarlık	4. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Sarp Baturay MUTLU	İç Mimarlık	4. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Selami ASILLI	İç Mimarlık	4. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi

Rami ŞAMİ	İç Mimarlık	3. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Sevim TAŞ	İç Mimarlık	3. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Tuğçe EKİZ	İç Mimarlık	2. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Zübeyde Alanya SUCU	İç Mimarlık	2. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Melih EYİKOÇAK	İç Mimarlık	2. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Ceren TAŞAR	İç Mimarlık	2. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Elif Sude AZIN	İç Mimarlık	2. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Halil Balabey BAYTAR	İç Mimarlık	2. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Furkan KESKİN	İç Mimarlık	2. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Hüseyin ALATAŞ	İç Mimarlık	2. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Halis Osman BAYDEMİR	İç Mimarlık	2. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Birhat HAKİMOĞULLARI	İç Mimarlık	1. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Delin UZUNDAL	İç Mimarlık	1. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Enver YILDIRIM	İç Mimarlık	1. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
İbrahim Alper ULAK	İç Mimarlık	1. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
İdal KILIÇ	İç Mimarlık	1. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
İrem ÇOMALAK	İç Mimarlık	1. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Melike DEMİROĞLU	İç Mimarlık	1. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Muhammed Baran ÖZTEP	İç Mimarlık	1. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Muhammet Eren ULUÇAY	İç Mimarlık	1. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Nihan GÜLLÜ	İç Mimarlık	1. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Özlem CİHAN	İç Mimarlık	1. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Sıla TUNA	İç Mimarlık	1. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Şilan GORUCU	İç Mimarlık	1. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Sude ACAR	İç Mimarlık	1. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi
Taha ORHAN	İç Mimarlık	1. Sınıf İç Mimarlık Öğrencisi

İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerinin yapılması ve uygulamalı eğitim olanaklarının artırılması.	2023 yılı içerisinde ARC-ICM 22 Yapı Malzemeleri II, 11.05.2023 tarihinde, ARC 496-ICM 466 Restorasyon dersi kapsamında 26.05.2023 ve 02.06.2023 tarihlerinde, Cumhuriyetin 100. Yılı etkinlikleri kapsamında 26.10.2023 tarihinde teknik geziler yapılmıştır.
2	Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS) üzerinden işlenen derslerde aksama olmaması açısından ekle-çıkart haftası süresince sistemin düzenli olarak güncellenmesi.	Konuyla ilgili bir uygulama gerçekleştirilmemiştir.
3	Uygulamalı eğitim mekanlarının özelleştirilmesi ve malzeme erişim olanaklarının artırılması.	A003 Dersliği malzeme atölyesi olarak işlevlendirilmiştir, numune temin süreci devam etmektedir. A001 Dersliği resim atölyesi olarak işlevlendirilmiştir, temel malzeme ihtiyacı Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.
4	Staj defterlerinin ve ilgili belgelerin dijital ortamda hazırlanması, dijital ve basılı olarak teslim edilmesi.	Staj defterinin dijitalleştirilmesi konusunda İç Mimarlık Bölümü Staj Komisyonu çalışmalarını tamamlamıştır. 2024 Yaz döneminde uygulamaya geçilecektir.
5	Tasarım stüdyolarında kuramsal anlatımın artırılması.	Konuyla ilgili bir uygulama gerçekleştirilmemiştir.
6	Uray Kampüsü'nde düzenlenen mesleki etkinliklerin artırılması.	Oryantasyon programı kapsamında 05.10.2023 tarihinde Mimar Basri Gazi konuşmacı olarak davet edilmiştir. KRY 101 Kariyer Planlama dersi kapsamında da alanında uzman tasarımcılar ve diğer meslek gruplarından konuşmacılar davet edilmiş ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Oryantasyon programı kapsamında 04.10.2023 tarihinde Kenti Kolajla Deneyimlemek ve Serbest El Çizimi atölyeleri yapılmıştır.
7	Uygulamalı derslerde dersin anlatımını kolaylaştıracak materyallerin temini.	A003 Dersliği malzeme atölyesi olarak işlevlendirilmiştir. A001 Dersliği resim atölyesi olarak işlevlendirilmiştir.
8	Seçmeli ders sayısının artırılması, seçmeli ders havuzunun çeşitlendirilerek genişletilmesi. Bilgisayar destekli tasarım derslerinin artırılması ve program çeşitliliğinin sağlanması.	Devam eden müfredat iyileştirme çalışmaları kapsamında bölüm özdeğerlendirme ve danışma kurullarında seçmeli ders havuzunun genişletilmesi görüşülecektir. Mevcut müfredatta yer alan ICM 384 BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM I ve ICM 484 BİLGİSAYAR DESTEKLİ 3 BOYUTLU

		MODELLEME dersleri kapsamına REVIT programı dahil edilmiştir.
9	Öğrencilerin staj süreçlerini kolaylaştırmak için İç Mimarlar Odası ve çeşitli kamu kuruluşlarıyla staj protokolü veya iş birliği sağlanması.	18.11.2023 tarihinde İç Mimarlar Odası ile protokol esaslarına ilişkin görüşme yapılmıştır. Protokol hazırlık süreci devam etmektedir.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Kırtasiye-baskı ekipman ve hizmetlerinin kampüs içinde teminin sağlanması.	Konuyla ilgili bir uygulama gerçekleştirilmemiştir.
2	Özellikle sınav haftalarında 118. Caddeye açılan kampüs kapısının aktif hale getirilmesi.	Konuyla ilgili bir uygulama gerçekleştirilmemiştir.
3	Uray Kampüsü'nde öğrencilere uygun fiyatlı kantin ve/veya yemekhane hizmetinin sunulması.	Uray Kampüsü'nde öğrencilere yönelik hizmet veren kantin düzenlenmesi talebi Üniversitemiz Rektörlüğüne iletilmiştir.
4	Dönemlik başarılarının temsili olan Onur Belgelerinin temin sürecinin hızlandırılması.	Konu ilgili idari birimlere iletilmiştir.

İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Kurulun Adı	Öğrenci Danışmanlar Kurulu
Toplantı Tarihi	30.11.2023
Toplantının yapılış şekli	Yüz Yüze

Sıra No	Öneri	Gelen Bölüm/Program
1	Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerinin yapılması ve uygulamalı eğitim olanaklarının artırılması.	İÇ MİMARLIK
İyileştirme		
2	Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS) üzerinden işlenen derslerde aksama olmaması açısından ekle-çıkart haftası süresince sistemin düzenli olarak güncellenmesi.	İÇ MİMARLIK
İyileştirme		
3	Uygulamalı eğitim mekanlarının özelleştirilmesi ve malzeme erişim olanaklarının artırılması.	İÇ MİMARLIK
İyileştirme		
4	Staj defterlerinin ve ilgili belgelerin dijital ortamda hazırlanması, dijital ve basılı olarak teslim edilmesi.	İÇ MİMARLIK
İyileştirme		
5	Tasarım stüdyolarında kuramsal anlatımın artırılması.	İÇ MİMARLIK
İyileştirme		
6	Uray Kampüsü'nde düzenlenen mesleki etkinliklerin artırılması.	İÇ MİMARLIK
İyileştirme		
7	Uygulamalı derslerde dersin anlatımını kolaylaştıracak materyallerin temini.	İÇ MİMARLIK
İyileştirme		
8	Seçmeli ders sayısının artırılması, seçmeli ders havuzunun çeşitlendirilerek genişletilmesi. Bilgisayar destekli tasarım derslerinin artırılması ve program çeşitliliğinin sağlanması.	İÇ MİMARLIK

İyileştirme		
9	Öğrencilerin staj süreçlerini kolaylaştırmak için İç Mimarlar Odası ve çeşitli kamu kuruluşlarıyla staj protokolü veya iş birliği sağlanması.	İÇ MİMARLIK
İyileştirme		
10	Kırtasiye-baskı ekipman ve hizmetlerinin kampüs içinde teminin sağlanması.	İÇ MİMARLIK
İyileştirme		
11	Özellikle sınav haftalarında 118. Caddeye açılan kampüs kapısının aktif hale getirilmesi.	İÇ MİMARLIK
İyileştirme		
12	Uray Kampüsü'nde öğrencilere uygun fiyatlı kantin ve/veya yemekhane hizmetinin sunulması.	İÇ MİMARLIK
İyileştirme		
13	Dönemlik başarılarının temsili olan Onur Belgelerinin temin sürecinin hızlandırılması.	İÇ MİMARLIK
İyileştirme		